



Stellenausschreibung

Die Stadt Seßlach, Perle im Coburger Land, sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt
eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d) für das Tourismusbüro.

Das sind Ihre Aufgaben

- Betrieb der Tourist-Information mit Gäste- und Gastgeberbetreuung
- Mitarbeit in überregionalen Gremien (u. a. Initiative Rodachtal, Coburg.Rennsteig)
- Erstellen von Infomaterial und Printmedien, Schaltung von Anzeigen, Kontakt zur Presse und den übrigen Medien
- Pflege von Homepage und Social-Media-Kanälen (insb. Facebook)
- Marketingmaßnahmen, Beteiligung an Messen
- Entwicklung eines Tourismuskonzeptes
- Organisation und Betreuung der eingeführten Veranstaltungen jeglicher Art (insbesondere Altstadtfest, Adventsmarkt) sowie Entwicklung neuer Events
- Organisation und Einteilung der Stadtführungen
- Buchungsmanagement der Freizeitanlage Autenhausen

Das bringen Sie mit

- Erfahrung im Bereich Tourismus / Veranstaltungen, idealerweise mit einschlägiger Ausbildung
- Sicherer Umgang mit neuen Medien und Erfahrung im Bereich Webdesign und Mediengestaltung (von Vorteil, aber nicht Voraussetzung)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft, das private Fahrzeug für dienstliche Zwecke zu nutzen

Das erwartet Sie bei uns

- Ein unbefristeter, krisensicherer Arbeitsplatz in Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)
- Ein vielseitiger, moderner Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und guter technischer Ausstattung
- Eine leistungsgerechte Eingruppierung unter Berücksichtigung der Qualifikation und des bisherigen beruflichen Werdegangs

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **11.12.2020** an die

Stadt Seßlach
Marktplatz 98
96145 Seßlach

oder per E-Mail, zusammengefasst in einer Pdf-Datei, an bewerbung@sesslach.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Geschäftsleiter Bernd Vogt (Tel.: 09569/9225-13) zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für zwei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum von Ihnen nicht abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Alle Stellenausschreibungen erfolgen unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.

Bitte haben Sie Verständnis, dass eventuell entstehende Fahrtkosten von uns nicht erstattet werden können.

Datenschutz ist uns ein wichtiges Anliegen.

Die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage www.sesslach.de bei den Stellenausschreibungen. Wir bitten um Beachtung.