



Stellenausschreibung

Die Stadt Seßlach, Landkreis Coburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine/n
Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene (m/w/d)
oder
Verwaltungsangestellte/n VFA-K (m/w/d) bzw. vergleichbar qualifizierten
Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)
für das Bauamt.

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und Vollzug der örtlichen Bauvorschriften sowie Genehmigungsverfahren
- Ansprechpartner für baurechtliche Anfragen
- Vorbereitung, Koordination und Überwachung eigener und überörtlicher Baumaßnahmen und Korrespondenz mit Baufirmen und anderen Straßenbaulastträgern
- Vorbereitung und Überwachung von Bauausschreibungen sowie Prüfung von Baurechnungen und Gewährleistungsabwicklung.
- Bauunterhalt städtischer Liegenschaften
- Erstellen von Entscheidungsvorschlägen für Gremien und Sitzungsdienst im Grundstücks- und Bauausschuss
- Verschiedene Tätigkeiten in der Bauleitplanung wie z. B. Neuaufstellung Flächennutzungsplan und Änderung und Aufstellung von Bebauungsplänen
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, Wasserrecht und Verkehrsplanung
- Straßen- und Wegerecht (Widmungsrecht, Benennung von Straßen, Wegen und Plätzen)
- Planung und Überwachung der Haushaltsmittel für bauliche Maßnahmen
- Fördermittelakquise und Verwendungsnachweise für Baumaßnahmen
- Betreuung der städtischen Wälder und kommunalen Grünflächen
- Ggf. weitere Aufgaben nach Qualifikation und Eignung

Ihr Anforderungsprofil

- Befähigung als Beamtin/Beamter der zweiten Qualifikationsebene oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. AL I/BL I oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in den vorgenannten Aufgabengebieten
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office und GIS-Anwenderprogramme)

- Wirtschaftliches Denken und Handeln, selbständige, engagierte sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft, das eigene Fahrzeug dienstlich zu verwenden
- Aufgeschlossenes Wesen und Freude im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft, außerhalb der üblichen Zeiten zu arbeiten (z. B. Sitzungsdienst am Abend)

Unser Angebot

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit
- Ein vielseitiger, moderner Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Eine leistungsgerechte Besoldung bzw. Eingruppierung unter Berücksichtigung der Qualifikation und des bisherigen beruflichen Werdegangs
- Attraktive Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes (u. a. Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung, Fahrrad-/E-Bike-Leasing)
- Umfassende Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.07.2021** an die

Stadt Seßlach
Marktplatz 98
96145 Seßlach

oder per E-Mail zusammengefasst als eine PDF-Datei an bewerbung@sesslach.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Geschäftsleiter Bernd Vogt (Tel.: 09569/9225-13) zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für zwei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum von Ihnen nicht abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Alle Stellenausschreibungen erfolgen unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.

Bitte haben Sie Verständnis, dass eventuell entstehende Fahrtkosten von uns nicht erstattet werden können.

Datenschutz ist uns ein wichtiges Anliegen.

Die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage www.sesslach.de bei den Stellenausschreibungen. Wir bitten um Beachtung.